

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. ДУБОВКИ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)**

---

---

**Приказ**

от 30.08.2021г.

№ 265.1

**Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов на I полугодие 2021-2022 учебного года в Челюскинской НШ филиала МКОУ СШ №2 г. Дубовки**

Во исполнение приказа от 30.08.2021г. № 260.1 «Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов на I полугодие 2021-2022 учебного года в Челюскинской НШ филиала МКОУ СШ №2 г. Дубовки» по МКОУ СШ №2 г. Дубовки

**Приказываю:**

1. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, имеющих право на бесплатное горячее питание в количестве **16 человек** с 01.09.2021 года (**приложение № 1**)
2. Соловьевой Я.Н., ответственной за организацию питания в системе контролировать:
  - 2.1. Наличие необходимых документов для организации бесплатных горячих завтраков.
  - 2.2. Соблюдение режима питания обучающихся 1-4 классов.
  - 2.3. Наличие ежедневного утвержденного меню.
  - 2.4. Ведение табеля учета питания (горячих завтраков) классными руководителями 1-4 классов.
  - 2.5. Своевременно выверять списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, по необходимости вносить коррективы в общий список обучающихся имеющих право на получение горячих завтраков.
  - 2.6. Предоставлять в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района не позднее, чем за 3 дня, ксерокопии табелей учета посещаемости обучающихся, заверенных печатью.
3. Соловьевой Я.Н., ответственной за приём готовой продукции и продуктов питания.
  - 3.1. Принимать готовую продукцию в соответствии утвержденным примерным десятидневным меню и ассортиментом продукции предназначенной для бесплатных горячих завтраков.
  - 3.2. Ежемесячно до 3 числа каждого месяца представлять документы в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района.
4. Назначить ответственными за питание детей и ведение табеля классных руководителей: Соловьеву Я.Н., учителя начальных классов 1 «Ф» - 4 «Ф»
5. Соловьевой Я.Н.:
  - систематически вести табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;
  - своевременно на день вперед подавать информацию о количестве детей получающих горячее питание.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ СШ №2 г. Дубовки

Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлена  
Соловьева Я.Н.

